**长江大学文理学院城中、西校区多媒体教室使用分配**

**各系部：**

为了合理使用多媒体教室，简化多媒体教室调度手续，现对我院城中和西校区多媒体教室使用分配如下。其中，属各系部自行调度使用的教室，在工作日内需使用的，由各系部调度员填写多媒体教室调度表，签字盖章后,提前一天通知教室管理员；学生社团需使用的，须由社团指导老师向其所在系部调度员提出申请，并在调度表上签字，再由该系部调度员签字盖章后通知楼管；其它教室由教务处统一调度使用；有紧急情况需要使用其他教室的，系部之间可以协商调度或与教务处沟通后使用（普通教室在没有课的前提下可以自行查看使用）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **校区** | **多媒体教室** | **系部自行调度使用** | **调度员** |
| **城中校区** | 1-101c | 人文系 | 刘春丽 |
| 1-114c |
| 1-214c |
| 3-308c |
| 1-201c | 外语系 | 李培培 |
| 1-207c |
| 1-301c |
| 3-101c |
| 1-314c | 工商系 | 苗艳艳 |
| 1-401c |
| 1-414c |
| 3-102c |
| 3-201c |
| 1-501c | 基础课部 | 万丽梅 |
| 1-509c |
| 1-510c |
| **西校区** | 西D3-101c | 机电系 | 巫丽珠 |
| 西D4-200c |
| 西D3-401c | 经贸系 | 佘时珍 |
| 西D4-300c |
| 西D3-201c | 设计系 | 李思薇 |
| 西D4-400c |

教务处

2014年4月30日

长江大学文理学院多媒体教室调度表Ⅰ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 级 | 工商管理系 | 班级人数 | 50 | 使用次数 | 1 |
| 使用日期、  星期、节次 | 5月22日 9:00-11:00 | | | | |
| 用 途 | 班会 | | | | |
| 借用人  信息 | 借用人单位（班级）：  借用人签字： 年 月 日 | | | | |
| 系部  意见 | 调度员签字： 年 月 日  (盖章) | | | | |
| 教室安排 | 3-102 | | | | |

………………………………………………………………………………………………………………………

长江大学文理学院多媒体教室调度表Ⅱ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 级 | 工商管理系 | 班级人数 | 50 | 使用次数 | 1 |
| 使用日期、  星期、节次 | 5月22日 9:00-11:00 | | | | |
| 用 途 | 班会 | | | | |
| 借用人  信息 | 借用人单位（班级）：  借用人签字： 年 月 日 | | | | |
| 系部  意见 | 调度员签字： 年 月 日  (盖章) | | | | |
| 教室安排 | 3-102 | | | | |